



RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

E'Mind Tek Inc. est une entreprise de service spécialisée dans la conception et l'intégration de solutions RFID pour les PME manufacturières québécoises. Nous offrons une vision dynamique à travers des systèmes performants, basés sur une expertise en technologie et une équipe professionnelle.

Pour compléter notre équipe en expansion, nous avons besoin de professionnels qui se démarquent par leur dynamisme et qui manifestent un intérêt prononcé pour les défis. Vous avez une passion rayonnante pour votre travail et une curiosité contagieuse pour l'innovation, vous êtes en mesure de travailler sans supervision et vous démontrez une autonomie de gestion remarquable : nous voulons vous rencontrer. Vous souhaitez étonner, vous dépasser et atteindre des résultats concrets. **Soumettez-nous votre candidature.**

Nous recherchons les aptitudes techniques suivantes :

- Connaissances du domaine industriel et des technologies
- Système Gestion de relations clients (CRM) (ACT! ou autres)
- Suite Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Capacité à utiliser les médias sociaux : un atout

Les responsabilités du poste :

- Établir, en collaboration avec le président, la planification stratégique de la fonction de vente de l'entreprise, en y exposant les objectifs annuels à atteindre, les actions à entreprendre pour atteindre ces objectifs ainsi que les moyens choisis et le budget accordé pour mettre en œuvre ce plan;

- Entrer en contact avec des clients potentiels, des prospects ainsi que des clients existants pour proposer, présenter et vendre les solutions de E'Mind Tek Inc.;
- Déterminer, de documenter et d'analyser les besoins sommaires des clients;
- Produire des rapports de vente hebdomadaires sur la progression des travaux, des personnes contactées et des résultats obtenus;
- Assurer un suivi auprès des clients potentiels suite aux démarches entreprises;
- Participer activement à l'élaboration des recommandations sur les stratégies commerciales, les politiques, la gestion et la livraison des produits;
- Innover, Créer, Se dépasser.

Le profil gagnant chez E'Mind Tek :

- Attitude professionnelle
- Feu sacré pour les ventes réussies et les relations d'affaires
- Habileté à travailler seul et en équipe.
- Aptitudes de communication interpersonnelle, orale et écrite
- Fibre entrepreneuriale : auto-motivation et gestion personnelle
- Flexibilité dans ses tâches, priorités et son environnement de travail
- Forte créativité et capacité de résolution de problèmes

Seuls les candidats retenus seront contactés. Afin d'alléger le texte, l'usage du masculin a été privilégié.

Faites-nous parvenir votre candidature par courriel à emploi@emindtek.com ou par télécopieur au **1.418.338.0629**.

POUR NOUS CONTACTER:

754, NOTRE-DAME EST

BUREAU 202

THETFORD MINES, QC

G6G 2S7

WWW.EMINDTEK.COM